DE L’IDÉE AU PROJET

Kit pratique du participant

Un guide pour clarifier une idée, vérifier sa faisabilité et construire un plan d’action concret sur 30 jours.

Formation gratuite
Comment transformer une idée en projet

ACTION SUCCÈS

Comment utiliser ce kit

Remplissez les fiches au fil des six modules. Vos réponses formeront une première version de votre dossier projet. Notez ce que vous savez, ce que vous supposez et ce que vous devez encore vérifier.

Votre parcours : clarifier le besoin ; vérifier l'intérêt ; structurer le projet ; planifier ; estimer les moyens ; tester et ajuster.

Mon idée	Public concerné	Bénéfice attendu

Notes et prochaines étapes

Notes / décisions

Fiche 1 – Clarifier l’opportunité

Décrivez une difficulté observée avant de présenter votre solution. Qui rencontre ce problème ? Quand apparaît-il ? Quelles conséquences entraîne-t-il ?

Formule : J’aide [public] à [résultat recherché] grâce à [solution proposée].

Question	Mes réponses

Notes et prochaines étapes

Notes / décisions

Fiche 2 – Vérifier la faisabilité

Recherchez les solutions existantes et échangez avec cinq personnes concernées. Écoutez sans chercher à convaincre.

Questions : Comment faites-vous aujourd'hui ? Qu'est-ce qui vous pose problème ? Qu'avez-vous déjà essayé ? Qu'est-ce qui vous ferait adopter une autre solution ?

Personne / profil	Problème	Solution actuelle	Besoin exprimé

Notes et prochaines étapes

Notes / décisions

Fiche 4 – Plan d’action sur 30 jours

Découpez votre objectif en actions courtes. Priorisez celles qui réduisent une incertitude ou débloquent la suite.

Une tâche commence par un verbe et produit un résultat vérifiable. Précisez un responsable, une échéance et un critère « terminé ».

Action et résultat	Responsable	Échéance	Critère terminé

Notes et prochaines étapes

Notes / décisions

Fiche 5 – Moyens et budget

Estimez le minimum nécessaire pour réaliser un premier test. Distinguez les dépenses indispensables de celles qui peuvent attendre.

Pensez aux moyens non financiers : temps, compétences, matériel, réseau et partenaires. Vérifiez les conditions des aides auprès des organismes concernés.

Dépense / ressource	Montant (€)	Indispensable ?	Alternative / remarque

Notes et prochaines étapes

Notes / décisions

Fiche 6 – Tester et mesurer

Définissez ce que vous voulez apprendre et les signes qui vous aideront à décider. Recueillez les retours et distinguez les faits des impressions.

Vous pouvez poursuivre, ajuster, réduire le périmètre ou abandonner une hypothèse. Un test négatif reste une information utile.

Hypothèse	Indicateur	Résultat	Décision

Notes et prochaines étapes

Notes / décisions

Mon démarrage – 48 heures

Choisissez une action assez petite pour être réalisée rapidement et assez utile pour faire avancer le projet.

Je m’engage à réaliser cette action le : _____. Signature : _____.

Prochaine action	Date prévue	Ressource / contact	Critère de réussite

Notes et prochaines étapes

Notes / décisions

Repères pour avancer

Avancez par étapes. Une fiche incomplète mais honnête vaut mieux qu’un plan parfait qui ne sera jamais confronté au terrain.

Votre première action doit être datée et vérifiable. Commencez dans les 48 heures, puis ajustez votre projet avec les informations recueillies.

ACTION SUCCÈS

Clarté – Stratégie – Action